

Vedtægter gældende fra ~~14. 23.~~ marts 201~~80~~

§ 1.

Indledning.

Kalundborgegnens Erhvervsråd, der er en medlemsstyret erhvervsforening, er en selvstændig juridisk person. Dets hjemsted er Kalundborg Kommune.

§ 2.

Formål.

Erhvervsrådets formål er - på basis af områdets særlige forudsætninger og erhvervsstruktur - at virke til fremme af erhvervslivet og beskæftigelsen på Kalundborgegnen ved at

1. yde assistance til de eksisterende virksomheder på Kalundborgegnen, herunder specifikt at etablere samarbejde omkring produktfornyelse og markedsføring på såvel hjemmemarked som eksportmarked.
1. yde erhvervs-service i form af informationsvirksomhed, problemafklaring, individuel vejledning, etablering og facilitering af netværk, samt afholdelse af relevante erhvervsarrangementer til virksomheder og iværksættere
2. virke for nyetablering af virksomheder på egnen.
2. medvirke til at skabe erhvervsudvikling som fremmer væksten og antallet af arbejdspladser i Kalundborg Kommune gennem indsatsområder som bidrager til erhvervslivets vækstmuligheder
3. virke til fremme af samarbejdet mellem de forskellige erhvervsgrøene på Kalundborgegnen.
3. virke for nyetablering af virksomheder i Kalundborg Kommune
4. virke til fremme af samarbejdet mellem erhvervslivet/arbejdsmarkedet og de offentlige myndigheder, herunder specifikt at være kontaktoorgan mellem erhvervslivet og kommunen.
4. at tiltrække vækstiværksættere til iværksætermiljøet i Kalundborg, samt til at vejlede og servicere disse
5. virke til fremme af samarbejdet mellem arbejdsmarkedets parter, offentlige myndigheder og relevante uddannelsesinstitutioner.

Formateret: Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 1 + Justering: Venstre + Justeret: 0,75 cm + Indrykning: 1,52 cm

Formateret: Tabulatorstop: 5,27 cm, Venstre + Ikke med 1,5 cm + 4,5 cm + 6 cm + 7,5 cm + 9 cm

Formateret: Tabulatorstop: 5,27 cm, Venstre + Ikke med 1,5 cm + 4,5 cm + 6 cm + 7,5 cm + 9 cm

5. at medvirke til at synliggøre og profilere kommunens erhvervsliv

6. virke til fremme af kulturelle tiltag, der kan styrke erhvervsudviklingen i området.

6. at samarbejde med relevante erhvervsfremmeaktører (private som offentlige) om at yde erhvervsservice til virksomheder og iværksættere

~~7. virke til fremme af initiativer til styrkelse af den erhvervsmæssige udvikling i området.~~

7. virke til fremme af samarbejdet mellem de forskellige erhvervsgrøner på Kalundborgegnen.

8. virke til fremme af samarbejdet mellem erhvervslivet og de offentlige myndigheder

9. virke til fremme af samarbejdet mellem arbejdsmarkedets parter, offentlige myndigheder og relevante uddannelsesinstitutioner.

10. virke til fremme af kulturelle tiltag, der kan styrke erhvervsudviklingen i området.

§ 3.

Medlemmer.

Som medlemmer kan optages:

Kalundborgegnens Erhvervsråds medlemskreds er primært virksomheder og iværksættere fra Kalundborg Kommune. Målgruppen er virksomheder og iværksættere tilhørende alle erhvervsmæssige brancher.

Som medlemmer kan optages:

- a. Kalundborg Kommune.
- b. Erhvervsorganisationer/-foreninger i området.
- c. Faglige organisationer i området.
- d. Arbejdsgiverorganisationer i området.
- e. Virksomheder med erhvervsmæssige interesser på Kalundborgegnen.
- f. Enkeltpersoner med bopæl eller arbejdsplads i området, som ikke driver virksomhed.
- g. Andre (foreninger, fonde, institutioner o.l.), der har tilknytning til Kalundborgegnens erhvervsliv.
- h. Iværksættere som ikke har startet egen virksomhed kan blive medlem i en periode på 18 måneder. Iværksætteren overgår som ordinært medlem ved virksomhedsstart. Iværksætteren er ikke valgbar og har ikke stemmeret på generalforsamling. ~~Kontingent~~

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,75 cm, Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 7 + Justering: Venstre + Justeret: 0,75 cm + Indrykning: 1,39 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 1,39 cm, Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 7 + Justering: Venstre + Justeret: 0,75 cm + Indrykning: 1,39 cm

Formateret: Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 7 + Justering: Venstre + Justeret: 0,75 cm + Indrykning: 1,39 cm

Formateret: Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummereringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 7 + Justering: Venstre + Justeret: 0,75 cm + Indrykning: 1,39 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,75 cm, Hængende: 0,75 cm, Ingen punkttegn eller nummerering

for iværksættermedlem fastsættes af bestyrelsen.

- i. Alle kan i periode på 6 måneder være gratis prøvemedlem, hvis man ikke før har været medlem. Prøvemedlemskab giver ret til Kalundborgegnens Erhvervsråds ydelser i perioden. Prøvemedlem er ikke valgbart og har ikke stemmeret på generalforsamling.

Anmodning om optagelse indgives skriftligt til bestyrelsen.

Anmodning om optagelse som medlem indgives skriftligt til Kalundborgegnens Erhvervsråds sekretariat, som kan godkende anmodningen, hvis den der anmoder er omfattet af de i §3 nævnte medlemskategorier.

Medlemskab er først aktivt, når kontingentet er betalt.

Medlemskab er først aktivt, når kontingentet er betalt. Det første kalenderår betales kontingent for det forholdsmæssigt hele antal resterende måneder. Kontingentet skal være betalt senest 30 dage efter indmeldelsen. Se dog også efterfølgende § 4 om kontingentbetaling i forhold til deltagelse på generalforsamlingen.

Et medlem mister sine rettigheder, såfremt kontingentet ikke er betalt senest tre måneder efter forfaldstid. (se dog også efterfølgende § 4)

Medlemmer, som er i restance med kontingent, og ikke har foretaget indbetaling efter modtagelse af to rykkerskrivelser, udmeldes automatisk.

Såfremt et medlem skønnes at skade erhvervsrådet, kan generalforsamlingen ved simpelt flertal ekskludere vedkommende.

Medlemmer som er i restance med kontingentbetaling kan efter et halvt års restance ekskluderes af bestyrelsen.

Medlemmerne hæfter i øvrigt ikke for foreningens gæld, udover pligten til at betale kontingent indtil lovlig udmeldelse er sket.

Udmeldelse kan ske lovligt med et halvt års forudgående varsel til en 1. januar.

Medlemmerne hæfter i øvrigt ikke for foreningens gæld, udover pligten til at betale kontingent.

Udmeldelse kan ske lovligt med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Der sker ikke refusion af kontingent for resten af kalenderåret.

Såfremt et medlem skønnes at skade erhvervsrådet, kan generalforsamlingen ved simpelt flertal ekskludere vedkommende.

§ 4.

Generalforsamlingen.

Erhvervsrådets generalforsamling, der er rådets højeste myndighed, afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Kalundborgregionens Erhvervsråds generalforsamling, der er rådets øverste myndighed, afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.

2. ~~Bestyrelsens beretning.~~

2. Bestyrelsesformanden aflægger på bestyrelsens vegne beretning.

~~3. Forelæggelse af det reviderede regnskab for det foregående år.~~

3. Revisionen forelægger det reviderede regnskab for det foregående år.

~~4. Forelæggelse af endeligt budget for indeværende år.~~

4. Erhvervsdirektøren forelægger det endelige budget for indeværende år.

~~5. Forelæggelse af foreløbigt budget for kommende år, herunder fastsættelse af kontingent.~~

5. Erhvervsdirektøren forelægger det foreløbige budget for det kommende år, herunder fastsættelse af kontingent.

~~6. Indkomne forslag.~~

6. Indkomne forslag.

~~7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. (I lige år vælges 3 og i ulige år 4 medlemmer).~~

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer. (Gældende fra 2020 vælges i lige år 4 og i ulige år 4 medlemmer).

~~Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.~~

Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.

8. Valg af suppleanter.
Der vælges 3 suppleanter.

Suppleanter kan genvælges.

9. Valg af revisor, som skal være statsautoriseret eller registreret revisor, samt suppleant.

10. Eventuelt.

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,5 cm, Hængende: 2,5 cm, Højre: 1 cm, Tabulatorstop: 0,5 cm, Venstre + 9 cm, Venstre

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,5 cm, Hængende: 2,5 cm, Højre: 1 cm, Tabulatorstop: 0,5 cm, Venstre + 9 cm, Venstre

Formateret: Skrifttype: (Standard) Tahoma, Gjort mindre med 0,15 pkt.

Formateret: Listeafsnit, Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummeringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 4 + Justering: Venstre + Justeret: 0,75 cm + Indrykning: 1,39 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,5 cm, Hængende: 2,5 cm, Højre: 1 cm, Tabulatorstop: 0,5 cm, Venstre + 9 cm, Venstre

Formateret: Skrifttype: (Standard) Tahoma, Gjort mindre med 0,15 pkt.

Formateret: Listeafsnit, Automatisk nummerering + Niveau: 1 + Nummeringstypografi: 1, 2, 3, ... + Begynd med: 4 + Justering: Venstre + Justeret: 0,75 cm + Indrykning: 1,39 cm

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,5 cm, Hængende: 2,5 cm, Højre: 1 cm, Tabulatorstop: 0,5 cm, Venstre + 9 cm, Venstre

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,5 cm, Hængende: 2,5 cm, Højre: 1 cm, Tabulatorstop: 0,5 cm, Venstre + 9 cm, Venstre

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,5 cm, Hængende: 2,5 cm, Ingen punkttegn eller nummerering

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,5 cm, Hængende: 2,5 cm

Forslag til dagsordenen på den ordinære generalforsamling skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen

~~Indkaldelse til generalforsamlinger sker ved udsendelse af mail eller brev til samtlige medlemmer. Udsendelsen sker med mindst 3 ugers varsel og indeholder foreløbig dagsorden. Indvarslingen publiceres ligeledes i Erhvervsrådets nyhedsbrev samt på Erhvervsrådets hjemmeside.~~

Indkaldelse til generalforsamlinger sker ved udsendelse af mail til samtlige medlemmer. Udsendelsen sker med mindst 3 ugers varsel og indeholder foreløbig dagsorden.

Indvarslingen publiceres ligeledes i Erhvervsrådets nyhedsbrev samt på Erhvervsrådets hjemmeside.

~~Meddelelse om den endelige dagsorden sker ved udsendelse af mail eller brev senest 7 dage før generalforsamlingen.~~

Meddelelse om den endelige dagsorden sker ved udsendelse af mail senest 7 dage før generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning eller efter skriftlig anmodning fra mindst 20 % af medlemmerne. En sådan anmodning skal indeholde angivelse af, hvad man ønsker behandlet på generalforsamlingen.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal udsendes senest en uge efter anmodningen og indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages varsel og højst 21 dages varsel.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling.

På generalforsamlingen har hvert medlem 1 stemme. Stemmeret på generalforsamlingen forudsætter mindst 3 måneders medlemskab, samt at medlemmet ikke er i kontingentrestance.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

De forelagte sager afgøres ved almindelig stemmeflerhed.

Ved personvalg stemmes skriftligt. Der kan afgives stemmer svarende til det antal personer, som skal vælges. Er der stemmelighed træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Ved valg i h. t. dagsordenens pkt. 7 udsendes sammen med dagsordenen af den siddende bestyrelse en liste over medlemmer, der er villige til at modtage valg.

Indtil afstemningen kan der af hvert medlem stilles forslag til yderligere kandidater.

Generalforsamlingen kan efter indstilling fra bestyrelsen udnævne æresmedlemmer af Kalundborgegnens Erhvervsråd, Som æresmedlemmer kan udpeges medlemmer der har udført et for erhvervsrådet og erhvervslivet betydeligt arbejde.

Æresmedlemsskab er livsvarigt og æresmedlemmerne er kontingentfrie.

Der kan ikke træffes beslutning om sager, som ikke har været anført på den endelige dagsorden.

Det på generalforsamlingen passerede indføres i en dertil af erhvervsrådet autoriseret protokol, der underskrives af dirigenten og formanden.

§ 5.

Vedtægtsændringer.

Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves, at to tredjedele af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

§ 6.

Opløsning.

Ved opløsning af erhvervsrådet kræves, at to tredjedele af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med maksimalt 5 ugers mellemrum.

Ved opløsning af erhvervsrådet skal rådets resterende formue tilfalde Kalundborg Kommune.

§ 7.

Bestyrelsens sammensætning.

Erhvervsrådet ledes af en bestyrelse, som består af 11 medlemmer, som vælges således:

Borgmesteren i Kalundborg kommune er født medlem af erhvervsrådets bestyrelse.

Kalundborg Kommunes ~~byråd- kommunalbestyrelse~~ udpeger 1 ~~byrådsmedlem~~ ~~kommunalbestyrelsesmedlem~~.

~~Arbejdsgiverorganisationer i området som er medlem af Dansk Arbejdsgiverforening udpeger 1 medlem.~~

LO Kalundborg udpeger 1 medlem.

Generalforsamlingen vælger ~~7~~ 8 medlemmer.

Valgperiode for de organisationsudpegede og generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er 2 år.

Valgperiode for de generalforsamlingsvalgte suppleanter er 1 år.

Bestyrelsen vælger selv formand og næstformand. - ~~Døg kan kommunernes Kommunens repræsentanter kan~~ ikke vælges til ~~formandsposter~~ ~~formand eller næstformand~~.

~~Bestyrelsen fastlægger sin forretningsorden.~~

§ 8.

Erhvervschefdirektør.

~~Erhvervsrådets bestyrelse ansætter en erhvervschef, der leder erhvervsrådets sekretariat efter nærmere fastsatte retningslinier.~~

Erhvervsrådets bestyrelse ansætter en erhvervsdirektør, der leder erhvervsrådets sekretariat efter de retningslinier som bestyrelsen fastsætter.

Erhvervschefdirektøren og bestyrelsen har tavshedspligt med hensyn til enhver oplysning meddelt under fortrolighed.

Erhvervschefendirektøren refererer til bestyrelsen.

§ 9.

UdvalgNedsættelse af grupper.

~~Bestyrelsen kan nedsætte stående og midlertidige udvalg, hvis forretningsorden og opgaver fastsættes af bestyrelsen, der holdes løbende orienteret om udvalgenes virksomhed.~~

Bestyrelsen kan nedsætte permanente og midlertidige projektgrupper eller idégrupper hvis kommissorium fastsættes af bestyrelsen, der holdes løbende orienteret om gruppernes virksomhed.

§ 10.

Tegningsret.

Erhvervsrådet tegnes af formanden eller næstformanden i forening med 1 bestyrelsesmedlem eller erhvervschefendirektøren.

Prokura kan meddeles.

§ 11.

Beslutning/møder.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst seks medlemmer er til stede.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

~~Bestyrelsesbeslutninger optages i et mødereferat, som udsendes af erhvervschefen umiddelbart efter hvert møde—Bemærkninger/indsigelser mod referater—og herunder tillige truffne beslutninger—fra bestyrelsesmedlemmer skal foreligge på erhvervskontoret senest 8 dage efter modtagelsen af beslutningsreferat.~~

Bestyrelsesbeslutninger optages i et mødereferat, som udsendes af erhvervsdirektøren umiddelbart efter hvert møde gennem dagsordenssystemet. Hvis bestyrelsesmedlemmer har bemærkninger eller indsigelser mod referater, herunder de trufne beslutninger, skal bemærkninger foreligge hos erhvervsrådets sekretariat senest 8 dage efter modtagelsen af beslutningsreferat.

Bestyrelsen afholder møder mindst fire gange årligt.

§ 12.

Regnskab.

Erhvervsrådets regnskab er kalenderåret.

Erhvervsrådet udarbejder hvert år et specificeret regnskab over det forløbne regnskabsår tillige med en beretning over rådets virksomhed i perioden.

Regnskabet skal være klar til revision senest den 10. februar og revisor skal have afsluttet revisionen senest 14. dage før generalforsamlingen, så regnskabet i revideret stand kan forelægges generalforsamlingen.

Vedtægter med justeringer i § 4 (indkaldelse til generalforsamling og indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling)

Vedtaget på Kalundborgegnens Erhvervsråds ordinære generalforsamling den ~~21~~13. marts 20108.

Advokat ~~Stig Nielsen~~ Thomas Philip, dirigent