

# Eksempel på vedtægter for anpartsselskab

(Det anbefales at bruge professionel assistance i det konkrete tilfælde.)

## § 1. ANPARTSSELSKABETS NAVN OG HJEMSTED

Selskabets navn er xx ApS.

Selskabets hjemsted er (angivelse af kommune).

## § 2. FORMÅL

Selskabets formål er at beskæftige sig med udvikling, produktion og salg af (beskrivelse af produkt).

Selskabet ejer alle rettigheder i forbindelse med produktet - herunder potentielle immaterialrettigheder og den til udvikling, produktion og salg nødvendige knowhow.

## § 3. ANPARTSKAPITAL

Anpartskapitalen udgør i alt nom. kr. xx.

## § 4. ANPARTERNE

Ingen anpart har særlige rettigheder.

En anpartshaver kan hverken helt eller delvis lade sin anpart i Selskabet overgå til andre, det være sig ved frivillig overdragelse, til kreditorer, ved arv eller på anden måde, uden at de øvrige anpartshavere har haft lejlighed til at erhverve anparten.

Tilbud om salg af anparten fremsættes skriftligt over for de øvrige anpartshavere, som har xx

uger fra modtagelse af tilbuddet til at acceptere dette. Såfremt tilbuddet ikke accepteres, kan anparten frit omsættes. Salg til tredjepart kan ikke ske til en lavere pris, end den som den udtrædende anpartshaver oprindeligt krævede af de øvrige anpartshavere.

Overdragessummen for anparten fastsættes af anpartshaverne i fællesskab. I tilfælde af uenighed mellem anpartshaverne overlades fastsættelsen til en revisor, hvis afgørelse er endelig. Overdragessummen skal betales kontant.

## **§ 5. GENERALFORSAMLING**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 8 dages varsel ved anbefalet brev til hver enkelt anpartshaver med angivelse af dagsordenen.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 2 uger efter, at det er forlangt af bestyrelsen, revisor eller en anpartshaver, og indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel.

Beslutninger på generalforsamlinger træffes ved mindst 2/3 flertal.

Alle generalforsamlinger afholdes i (angivelse af kommune).

## **§ 6. DAGSORDEN**

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Fremlæggelse af årsberetning samt årsregnskab med revisionspåtegning til godkendelse.
3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til det godkendte regnskab.
4. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
5. Valg af revisor.
6. Eventuelt.

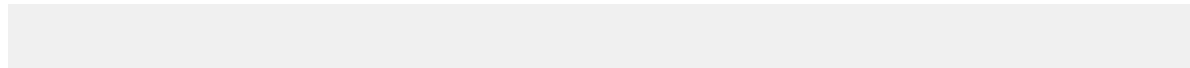
## **§ 7. ANPARTSHAVERNES STEMMERET**

Enhver anpartshaver er berettiget til at deltage på generalforsamlingen.

På generalforsamlingen giver hvert anpartsbeløb på kr. xx én stemme.

Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmeflertal.

Til beslutning om ændring af selskabets vedtægter og til opløsning af selskabet kræves, at forslaget tiltrædes af samtlige anpartshavere.



## **§ 8. BESTYRELSEN**

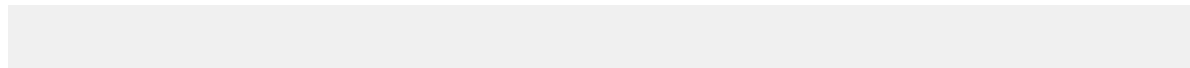
Selskabet ledes af en bestyrelse på 3 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Bestyrelsesmedlemmerne kan genvælges.

Bestyrelsen skal varetage anpartshavernes interesser og sørge for at selskabet drives bedst muligt.

Bestyrelsen vælger selv sin formand, og skal gennem en forretningsorden fastsætte nærmere bestemmelser om udførelse af sit hverv.

Beslutninger på bestyrelsesmøder skal afgøres med mindst 2/3 stemmeflertal.

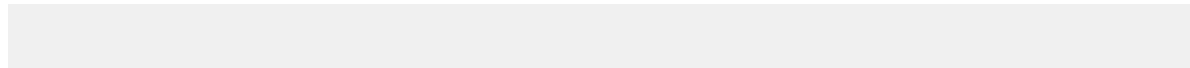
Beslutninger på bestyrelsesmøderne kan kun træffes, hvis samtlige bestyrelsesmedlemmerne er til stede.



## **§ 9. TEGNINGSREGEL**

Direktøren tegner Selskabet vedrørende den daglige drift.

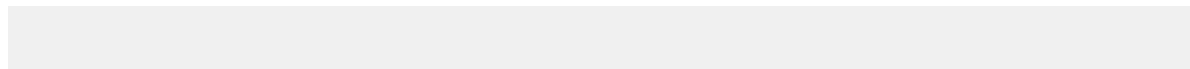
Enkeltstående større dispositioner af økonomisk betydning kan kun indgås af to bestyrelsesmedlemmer i forening eller af en direktør i forening med et bestyrelsesmedlem.



## **§ 10. DIREKTION**

Bestyrelsen skal ansætte en direktion til at lede den daglige drift.

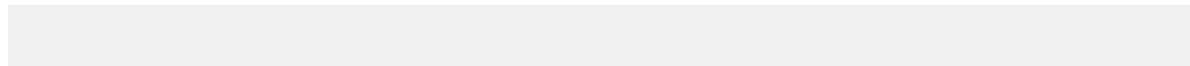
Bestyrelsen fastsætter vilkårene for ansættelse af den administrerende direktør og fastsætter de nærmere regler for direktørens kompetence.



## **§ 11. ANPARTSHAVERFORTEGNELSE**

Der oprettes en anpartshaverfortegnelse indeholdende oplysning om navn og bopæl for alle anpartshavere samt størrelsen af deres anparter.

Anpartshaverfortegnelsen er offentlig tilgængelig.



## **§ 12. REVISION OG REGNSKAB**

Selskabets regnskaber revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisor fungerer, indtil direktionen måtte vælge en ny.

Selskabets regnskabsår løber fra d. xx til d. xx.

Første regnskabsår løber fra stiftelsen til d. xx.

Regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og under foretagelse af påbudte og nødvendige afskrivninger og henlæggelser.